

在福岡インド総領事館
マーケティング・エグゼクティブ（正職員）募集

応募要件： 認定大学の学士号取得者（マーケティングまたは商学専攻が望ましい）。事業拡大や製品プロモーションにおけるマーケティング、戦略・企画分野での勤務経験、市場調査・リサーチの実施経験、メディアアプローチや経済団体・企業との連携調整経験等を有し、英語が流暢であること。

実務経験： マーケティング分野での実務経験 4 年以上（必須）。事業拡大、企画、戦略の分野における経験者を優遇。

年齢： 40 歳未満が望ましい。

勤務時間： 定時勤務（必要に応じて時間外勤務あり）。

給与： 月給 507,612 円～

応募資格： 日本国籍保有者、または有効な在留資格を保持している者。

応募方法： 応募希望者は以下の書類を提出すること：

- カバーレター付きの詳細な履歴書・職務経歴書
- 記入済みの指定エントリーシート
- パスポートサイズの写真
- 最終学歴証明書の写し
- 職務経歴証明書
- パスポートおよび在留カードの写し ※在留カードは該当する方のみ

応募締切日： 2026 年 10 月 9 日

応募先：

Head of Chancery （領事長）
在福岡インド総領事館
Email: admin.fukuoka@mea.gov.in

注意事項： 一次選考（書類選考）を通過した方のみにご連絡いたします。

在福岡インド総領事館
マーケティング・エグゼクティブ職
指定エントリーシート

1. 氏名：
2. 国籍：
3. 生年月日：
4. 現住所：
5. 連絡先電話番号：
6. 語学力：

言語	語学レベル（会話／読解／ライティング）	関連資格（ある場合）
英語		
日本語		
その他（ある場合）		

7. 学歴：

連番	学校名	学位／コース	年	実績・特記事項
1				
2				

8. 職務経歴：

連番	企業・団体名	期間	役職・職位	主な担当業務／実績
1				
2				

- ・ 関連する職務経験を含めて記載してください（ある場合）。

提出地： _____

(応募者署名)

提出日： _____

**The Consulate General of India in Fukuoka
has an opening for the post of Marketing Executive**

Qualifications Required: Candidate must be a graduate from a recognized university, preferably in Marketing or Commerce; worked in the field of marketing, strategy and planning for business expansion or product promotion; conducted market survey and research; coordinated media outreach and engagements with business communities and companies etc. and fluent in English.

Experience: Minimum work experience of four years in the field of Marketing is required. Candidates who have experience in the field of business expansion, planning and strategy will also get preference.

Age: Preferably below 40 Years.

Working Hours: Office hours and beyond, when required.

Salary: Starting ¥ 507,612/- per month.

Eligibility: *Japanese nationals and others holding valid resident visa are eligible for the Post.*

How to apply: Interested applicants must submit the following:

- Detailed CV/Resume with a Cover letter
- Filled Pro-forma Application Form
- Passport size photograph
- Copy of Educational Qualifications
- Certificate for Work Experience
- Copy of Passport & Residence card

Last date for submission of applications: 9th October 2026

Submit your application to:

Head of Chancery
Consulate General of India, Fukuoka
Email: admin.fukuoka@mea.gov.in

Please note: Only those candidates suitable for the position will be contacted.

Consulate General of India
Fukuoka

PROFORMA OF APPLICATION FORM
For the position of Marketing Executive

1. Name:
2. Nationality:
3. Date of Birth:
4. Current Address:
5. Contact Number:
6. Language Proficiency:

Language	Level of Proficiency (Speaking/reading/writing)	Relevant Certification (if any)
English		
Japanese		
Mention others (if any)		

7. Academic Background:

S.No.	Institution name	Degree/Course	Year	Achievement (s)

8. Work Experience:

S.No.	Organization name	Position	Duration	Key Responsibilities /Achievements

* Please include relevant experience (if any).

(Signature of the applicant)

Place:

Date: